

**Методические материалы для обучающихся**  
**по прохождению производственной практики, педагогической практики**  
наименование практики

**К.М.04.03(П)**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили)

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск  
2025

Составитель – **Черник В.Э.**, канд.пед.наук, доцент, зав. кафедрой педагогики ФГАОУ  
ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики Б2.О.05(П)  
Производственная практика, педагогическая практика рассмотрены и одобрены на  
заседании кафедры педагогики «28» февраля 2024 г., протокол № 6.

## Общие положения

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчетной документации по практике и образцы оформления его различных разделов.

**Цель практики:** формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективную организацию воспитательной деятельности в образовательной организации; развитие профессионально значимых личностных качеств педагога-воспитателя.

### **Задачи производственной (педагогической) практики:**

- Развитие общей и профессиональной педагогической культуры обучающихся, понимания социальной значимости педагогической профессии;
- Обогащение опыта обучающихся в осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
- Приобретение и развитие опыта организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- Приобретение и развитие опыта осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- Приобретение и развитие опыта использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности по развитию и воспитанию, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- Приобретение и развитие опыта осуществления целенаправленной воспитательной деятельности с обучающимися;
- Приобретение и развитие опыта формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации обучающихся в образовательных организациях.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета за академическую задолженность.

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам представления отчетной документации, представления мультимедийной презентации по итогам практики на итоговой конференции и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика).

Виды работ, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте практики:

**Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике К.М.05.04(У) Учебной практики, научно-исследовательской работы (получению первичных навыков научно-исследовательской работы) (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)**

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
<b>Текущий контроль</b>				
1.	Участие в установочной конференции	5	5	
2.	Планирование деятельности класса	10	10	
3.	Организация жизнедеятельности классного коллектива образовательной организации	15	25	
4.	Оформление отчетной документации по итогам практики:	20	40	
	Дневник практики	10	20	
	Итоговый отчет	10	20	
5.	Итоговая конференция, отчет с презентацией	10	20	
	<b>ИТОГО за работу в семестре</b>	min - 60	max - 100	
<b>Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»</b>				
	<b>ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>min – 60</b>	<b>max - 100</b>	

## **2.Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.**

Производственная практика обучающихся осуществляется на основе договоров в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования Мурманской области. Предпочтение при определении баз практики отдается образовательным организациям, в которых накоплен существенный инновационный опыт реализации воспитательной работы. Обучающимся, поступившим по целевому направлению, предоставляется возможность пройти практику в направившей для обучения образовательной организации.

В отдельных случаях в качестве базы практики может выступать МАГУ. В таком случае обучающиеся прикрепляются к соответствующему структурному подразделению, реализующему задачи воспитания обучающихся (кафедра, управление молодежной политики, отдел по работе с обучающимися или др.).

Содержанием практики является непосредственная профессиональная деятельность в образовательных организациях. В начале практики групповым руководителем организуется установочная конференция, в ходе которой студенты получают всю необходимую информацию о сроках, целях, задачах, местах проведения практики, получают все необходимые документы для прохождения практики (индивидуальное задание, график работы (план)), а также информацию по отчетности прохождения практики (дневник практики, характеристика по месту прохождения практики).

При прохождении практики студенты и выполняют индивидуальные и групповые задания.

В завершении практики групповым руководителем проводится конференция по итогам практики, на которой обсуждаются и принимаются её результаты.

Первый этап — ориентировочный и адаптационный, включает первые три дня первой недели практики и предполагает следующие виды деятельности:

- инструктаж о предстоящей практике (проведение установочной конференции);
- знакомство с предполагаемой базой практики (образовательной организацией);
- ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструкциями по технике безопасности;
- изучение прав и должностных обязанностей классного руководителя (помощника воспитателя, организатора детского досуга);
- разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана).

Второй этап - основной, проводится в течение первой и второй недели практики и предполагает:

Ознакомление с задачами, направлениями работы образовательной организации, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами внутреннего распорядка.

Беседа с классным руководителем об особенностях коллектива, изучение плана воспитательной работы; составление индивидуального плана работы практиканта на период практики.

Посещение всех мероприятий образовательной организации с целью наблюдения за деятельностью обучающихся и ее анализа, в том числе всех уроков в закрепленном классе с целью наблюдения за работой учителя, определения особенностей осуществления воспитания обучающихся при освоении ими основной образовательной программы по соответствующему предмету.

Разработка и проведение внеклассного мероприятия в соответствии с планом работы классного руководителя или образовательной организации.

Проведение исследования в области диагностики воспитанности обучающихся – согласно индивидуальному заданию или запросу классного руководителя (заместителя директора по УВР или вожатого).

На заключительном этапе студент готовит и оформляет отчетные документы и участвует в заключительной конференции по педагогической практике с представлением и защитой отчета по практике (мультимедийная презентация).

Предпоследний и последний день практики:

1. Подготовить отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
2. Подготовить отчет с презентацией по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами.
3. Подготовить выступление на итоговой конференции.

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.**

Задания научно-исследовательской направленности разрабатываются совместно руководителем практики от кафедры и ответственным за практику от организации на основании рабочей программы практики.

При проведении производственной практики разрабатывается индивидуальное задание на практику, утверждаемое кафедрой (бланк индивидуального задания на практику приведен в Приложении 5).

Индивидуальное задание на практику включает в себя следующие обязательные разделы: цель практики; задания на практику; отчетная документация по практике.

По итогам практики обучающийся должен выполнить задания для самостоятельной работы (с элементами экспериментирования) и представить результаты в приложении к индивидуальному заданию.

#### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Индивидуальное задание на период практики.
4. План-график практики
5. Дневник практики
6. Выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям по данному виду практики задания (электронном виде), которые прописаны в индивидуальном задании.

**Конспект (сценарий или технологическая карта) воспитательного мероприятия должен содержать следующие элементы:**

- Класс
- Тема.
- Тип и форма мероприятия (устный журнал, литературно-музыкальная композиция, конкурс и т.д.).
- Цель и задачи мероприятия.
- Описание хода мероприятия.
- Материально-техническое обеспечение мероприятия (приложить презентации, видео и аудиоматериалы и т.д.
- Использованная литература и ресурсы сети Интернет

#### **Отчет обучающегося**

Отчет по практике может быть выполнен в форме небольшого педагогического сочинения или эссе.

В нем следует отразить свои впечатления о практике, проанализировать собственную деятельность в период практики, сделать выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении и др.

Нужно ответить на вопросы о том, какие компетенции из предусмотренных учебным планом и программой практики получили развитие у вас лично, как вам удалось развить их у себя, что этому способствовало, что, возможно, затрудняло. Удовлетворены ли Вы прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем. Можно высказать пожелания о содержании и организации практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 3-4 страницы формата А-4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

#### **Методические рекомендации к оформлению характеристики от профильной организации на обучающегося:**

Заключение по работе студента составляется руководителем практики от образовательной организации. В заключении должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;

- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
  - заинтересованность студента-практиканта;
  - дисциплинированность;
  - профессиональная любознательность;
  - оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);
- Заверяется заключение подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью организации.

### **Методические рекомендации обучающемуся по ведению дневника практики.**

Практика – неотъемлемая часть подготовки педагога. В период практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились (или еще будете знакомиться) в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, связанная с воспитательной деятельностью, позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый обучающийся.
2. В дневнике педагогической практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий (в содержании работы указываются все выполненные задания согласно структуре дневника практики).
4. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в университет.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

Результат дифференцированного зачета приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На итоговой конференции руководитель практики объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами обучающихся. Обучающиеся, со своей стороны, представляют наиболее значимые достижения и проблемы во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать (повторная промежуточная аттестация).

Если обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность при

прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, им предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение их в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (п. 42 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301).

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от организации, в которой проходила практика, на характеристику ставится печать образовательной организации.

Руководитель практики от принимающей организации оформляет характеристику. В характеристике должны быть отражены следующие вопросы: качество выполнения студентом рабочей программы практики; количество и качество материалов, подготовленных студентом в течение практики; уровень его профессиональной подготовки и умение применять теоретические знания на практике; способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи; отношение к работе, волевые и нравственные качества. В конце характеристики должна быть выставлена предварительная оценка по результатам практики.

По результатам практики необходимо заполнить *электронное портфолио индивидуальных образовательных достижений* обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

Перед проведением практики на базе университета осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающихся знакомят с целью и задачами практики, спецификой индивидуальных заданий, которые необходимо выполнить в ее процессе, отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

#### **Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности**

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации. Студент обязан знать цель, задачи и содержание практики, стараться своевременно и качественно выполнять все виды работ.

**На заключительном этапе работы:** подведение итогов практики, подготовка отчетной документации по практике, подготовка презентации результатов практики, защита отчета по практике.

### **1. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики от Университета всю необходимую отчетную документацию, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на практику (график практики)
7. Дневник практики
8. Отчет обучающегося
9. Выполненные и оформленные согласно методическим рекомендациям, по данному виду практики задания (паспорт проекта), которые прописаны в индивидуальном задании.

#### ***Индивидуальное задание.***

В индивидуальном задании обязательно указываются:

1. Место прохождения практики (полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес).
2. Цель практики.
3. Задания на практику.
4. Отчетная документация по практике.

#### ***Рабочий график (план) практики.***

В рабочем графике (плане) практики обязательно указываются:

1. Этапы (периоды) практики.
2. Виды работ.
3. Сроки реализации выполненной работы.

Индивидуальное задание и рабочий график (план) обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогике и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

#### **Ведение дневника практики.**

Практика – неотъемлемая часть подготовки педагога.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый обучающийся.
2. В дневнике учебной практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник заполняется по мере выполнения заданий (в содержании работы указываются все выполненные задания согласно структуре дневника практики).
4. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в университет.

Дата и содержание всех выполненных обучающимся работ заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

#### **Отчет обучающегося**

Отчет по практике может быть выполнен в форме резюме или в форме небольшого педагогического сочинения.

В нем следует отразить свои впечатления о практике, проанализировать собственную деятельность в период практики, сделать выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении и др.

Нужно ответить на вопросы о том, удовлетворены ли Вы прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем. Можно высказать пожелания о содержании и организации практики.

*Примерная схема отчета по результатам прохождения практики.*

*1. Основные цели и задачи (вид, тип) практики.*

*Целью практики является ....*

*Задачами практики магистрантов являются.....*

*2. Место прохождения (вид, тип) практики.*

*Указать полностью название образовательной организации и класс (группу).*

*ФИО классного руководителя (куратора, руководителя).*

*3. Краткая характеристика классного (группового) коллектива.*

*4. Анализ форм учебно-воспитательной работы.*

*Перечислить сделанную работу с указанием дат.*

*Охарактеризовать эти формы (цель, задачи, краткое содержание, степень участия в подготовке, полученные результаты).*

*5. Самоанализ уровня подготовки обучающегося.*

*Что получилось, в чем испытывали (не испытывали) затруднений.*

*Как осуществлялось общение с членами классного (группового) коллектива.*

*6. Трудности в организации воспитательной работы и общения с классом (группой).*

*В чем (если были) испытывали затруднения.*

*7. Описание результатов научно-исследовательской работы.*

*Указываются результаты научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося (цель исследования, методики организации, количественный и качественный анализ результатов эксперимента и пр.).*

*8. Выводы и предложения по организации практики.*

*Отмечаются личные впечатления о практике, делаются выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении обучающегося.*

*Нужно ответить на вопросы о том, удовлетворен ли обучающийся прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем.*

*Можно высказать пожелания о совершенствовании содержания и организации практики.*

*9. Сформированные компетенции.*

*Указывается, какие компетенции сформировались, согласно программе практики и какие виды деятельности выполнялись для формирования определенной компетенции.*

*10. Итоги практики.*

*11. Подпись обучающегося.*

*Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 2-3 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.*

**2. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации**

Учебным планом по данному виду практики предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

На итоговой конференции руководитель практики объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами обучающихся. Обучающиеся, со своей стороны,

представляют наиболее значимые достижения и проблемы во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

Общая оценка за практику выставляется на основе:

– характеристики руководителя практики от Организации, оценивающего качество выполненного объёма заданий на практике;

– оценки содержания и оформления отчетной документации по практике, участие в итоговой конференции.